

Број: 71/2012

Датум: 27.04.2012  
КАЊИЖА

На основу члана 3. Одлуке изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка („Сл. лист општине Кањижка“, бр. 20/2011) и члана 26 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка, Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка на седници одржаној дана 08.03.2012. године донео је

### ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка (у даљем тексту: Одлука) и усклађивање са Одлуком изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка („Сл. лист општине Кањижка“, бр. 20/2011).

#### Члан 2.

Члан 5. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижка (у даљем тексту: Статут) мења се и гласи:

„Делатност Центра је:

88.10 – социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.91 – делатност дневне бриге о деци

88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја

У оквиру делатности коју обавља Центар пружа следеће услуге социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници - дневни боравак; помоћ у кући; сватиниште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

- услуге подршке за самосталан живот - персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;

- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

- услуге смештаја - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју; дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

У обављању делатности Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласно основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Делатност Центра финансира се у складу са одредбама важећих прописа у области социјалне заштите.“

#### Члан 3.

У члану 7. Статута после члана 1. додаје се нови став и гласи:

„У циљу обезбеђивања остваривања делатности Центра Скупштина општине:

1. даје сагласност на Статут Центра
2. даје сагласност на статусне промене
3. разматра извештај о раду и програм рада Центра
4. именује у разрешава директора Центра
5. именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора
6. предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра
7. врши и друге послове у складу са законом.“

#### Члан 4.

У члану 9. Статута додаје се нови став који гласи:

„Цену услуга у Центру одређује Општинско веће, у складу са методологијом формирања цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе коју прописује Скупштина општине Кањижа.“

Члан 5.

Назив поднаслови „Унутрашња организација“ у Статуту мења се и гласи: „Акт о организацији и систематизацији послова“.

Члан 6.

Члан 14. Статута мења се и гласи:  
„Унутрашња организација Центра, послови који се обављају у Центру, односи између унутрашњих организационих јединица и друга организациона питања ближе се регулишу Правилником о организацији и систематизацији послова Центра.“

Члан 7.

Члан 15. Статута мења се и гласи:  
„Правилник о организацији и систематизацији послова Центра доноси директор Центра.“

Члан 8.

У члану 18. Статута у ставу 1. мења се алинеја 13. и гласи:  
„- доноси акт о организацији и систематизацији послова Центра уз сагласност Општинског већа.“

Члан 9.

У члану 20. Статута уместо речи: „Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана“ треба да стоји: „Законом о социјалној заштити“.

Члан 10.

Члану 26. додају се две нове тачке које гласе:  
„9. расписује конкурсе и спороводи поступак за избор кандидата за директора  
10. закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом“  
Досадашња тачка 9. овог члана постаје тачка 11.

Члан 11.

У члану 40. Статута после става 2. додаје се став 3. који гласи:  
„Ради реализовања програма и услуга из делатности Центра, Центар има обавезу сарадње са установама социјалне заштите суседних општина.“

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Одлука о изменама и допунама Статута Центра ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

У Кањижи 08.03.2011 године

Председник Управног одбора

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 14. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа бр. 5/09), Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа на седници одржаној дана 16.11.2009. године донео је

## СТАТУТ

### Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Центар) и то :

- назив и седиште
- делатност Центра
- имовина Центра
- међусобна права и обавезе Центра и оснивача
- пословање и средства Центра
- заступање и представљање Центра
- унутрашња организација Центра
- органи Центра
- јавност рада
- пословна тајна
- општи и појединачни акти Центра
- сарадња са синдикатом

#### НАЗИВ И СЕДИШТЕ

##### Члан 2.

Назив Центра је:

**Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Кањижа  
Centar za pružanje usluga socijalne zaštite opštine Kanjiža, Kanjiža  
Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ, Magyarkanizsa**

Седиште Центра је у Кањижи, ул. Петефи Шандора бр 44.

Одлуку о промени назива и седишта доноси оснивач Центра.

##### Члан 3.

Центар је правно лице и обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана и организација као и остваривање других законом утврђених права и интереса у области социјалне заштите.

##### Члан 4.

Центар има свој печат и штампил.

Печат Центра је округлог облика, пречника 30 мм.

Текст печата исписује се на српском језику ћиричним и латиничним писмом и на мађарском језику, у концентричним круговима према следећем: Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Centar za pružanje usluga socijalne zaštite opštine Kanjiža и Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ.

Штампил установе је правоугаоног облика дужине 60 мм, ширине 20 мм. У горњем делу правоугаоника штампилу уписан је пун назив Центра, са местом за број и датум и седиште установе.

Центар има свој текући рачун код надлежне службе за обрачун и плаћање.

## ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

### Члан 5.

Делатност Центра је:

85322 – остали социјални рад у установама без смештаја

У оквиру своје делатности Центар:

1. пружа услуге дневног боравака за особе са инвалидитетом
2. пружа услуге дневног боравака за децу из маргинализованих група
3. пружа услуге помоћи и неге у кући
4. пружа услуге персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
5. организује лежовање деце из хранитељских породица
6. организује едукацију за интеграцију у радну и животну средину
7. организује становање у заједници уз подршку, за особе са инвалидитетом и младе који напуштају установе социјалне заштите за смештај или хранитељску породицу
8. организује прихватилиште за жртве насиља у породици
9. организује саветовалиште за породицу.

Делатност дневног боравака за децу и омладину ометену у физичком или психичком развоју обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- дневни боравак,
- исхрана,
- здравствена заштита,
- васпитно-образовни рад,
- оспособљавање за рад и радне активности и културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу
- радно оспособљавање корисника и укључивање у производни рад према њиховим способностима, под посебним условима и сталним надзором.

Одлуку о промени делатности, доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

## ИМОВИНА ЦЕНТРА

### Члан 6.

Центар обавља своју делатност имовином Републике која је дата оснивачу на коришћење, а која је оснивач уступио Центру на управљање и газдовање.

Центар може имати и своју имовину добијену од донатора или путем легата.

Центар је дужан да управља и користи имовину у складу са законом.

## МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

### Члан 7.

Међусобна права и обавезе оснивача и Центра, која се тичу обављања основне делатности Центра и решавање имовинских односа, уређују се оснивачким актом.

## ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

### Члан 8.

Пословање Центра се остварује на основу програма рада, који се доноси за сваку календарску годину.

Програм рада садржи податке утврђене законом, овим Статутом и професионалним потребама за рад Центра.

На основу годишњег програма, праве се месечни оперативни планови рада Центра. Оперативним плановима се ближе разрађују задаци из плана и прилагођавају потребама рада са корисницима.

За извршавање програма рада одговоран је директор Центра.

#### Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра и испуњење програма рада Центра обезбеђују се из:

1. буџета општине Кањижа
2. средстава буџета Републике Србије
3. средстава путем спонзорства и донаторства
4. и других извора.

#### Члан 10.

Годишњи програм рада Центра, доставља се оснивачу на сагласност и садржи финансијски обрачун трошкова пословања, најкасније до 01.12. текуће године за наредну календарску годину.

#### Члан 11.

Центар подноси оснивачу на сагласност извештај о раду за протеклу календарску годину уз преглед финансијског утрошка средстава.

### НАСТУП У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 12.

Центар наступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун и за преузете обавезе одговара неограничено.

### ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЦЕНТРА

#### Члан 13.

Центар заступа и представља према трећим лицима директор Центра без ограничења.

Директора Центра у његовој одсутности замењује помоћник директора Центра или лице које директор писмено овласти.

На лице које директор овласти, сходно се примењују одредбе овог Статута које се односе на директора Центра.

### УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

#### Члан 14.

Унутрашња организација Центра, послови који се обављају у Центру, односи између унутрашњих организационих јединица и друга организациона питања ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра.

#### Члан 15.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Центра доноси директор Центра.

#### Члан 16.

На Правилник из члана 15. овог Статута сагласност даје надлежни орган оснивача Центра.

### ОРГАНИ ЦЕНТРА

#### Члан 17.

Органи Центра су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

### ДИРЕКТОР

#### Члан 18.

Директор Центра :

- заступа и представља Центар
- води пословање Центра
- стара се о законитости рада Центра и коришћења и располагања имовином Центра

- закључује уговоре и врши друге правне послове
  - организује и усклађује процес рада у Центру
  - предлаже програм рада и предузима мере за његово спровођење
  - подноси извештај о раду
  - извршава одлуке и закључке које доносе Управни и Надзорни одбор
  - води рачуна оградној дисциплини и по потреби именује дисциплинску комисију
  - одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности радника и изриче мере
  - доноси појединачна решења и одлучује о пријему и распоређивању запослених на послове и радне задатке
  - формира комисије за поједине послове, утврђује њихов састав, број и надлежност
  - доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Центру уз сагласност оснивача
  - обавља и друге послове за које је овлашћен законом, статутом и другим општим актима Центра
- За свој рад директор Центра одговара материјално и дисциплински оснивачу Центра.  
За законитост рада из свог домена рада директор Центра одговара оснивачу.

#### Члан 19.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Кањига у складу са законом.

Директор центра именује се на период од четири године.

По истеку времена на који је именован, директор може бити поново биран на исту функцију.

Директор Центра именује се на основу конкурса који расписује Управни одбор.

Управни одбор расписује конкурс за именовање директора најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован.

Кандидат за директора Центра уз молбу подноси документацију коју разматра Управни одбор.

По завршетку конкурса Управни одбор доставља мишљење за именовање директора Скупштини општине Кањига.

На основу достављеног мишљења Скупштина општине Кањига именује директора Центра.

#### Члан 20.

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава услове за именовање утврђене Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Уз услове из претходног става кандидат треба да има најмање три годишњег искуства на пословима заштите и збрињавања деце са посебним потребама.

#### Члан 21.

Директор Центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог надлежног органа оснивача, односно Управног одбора.

Одлуку о разрешењу доноси оснивач.

Даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач Центра, на период од четири година.

Управни одбор има пет чланова, од којих су три из реда стручњака и познавалаца делатности социјалне заштите, а два члана из реда запослених у Центру.

Представнике из реда стручњака предлаже оснивач, а представнике запослених, запослени непосредно бирају, личним изјашњавањем.

Директор установе не може бити члан Управног одбора.

За свој рад чланови Управног одбора одговарају оснивачу.

#### Члан 23.

Запослени предлажу чланове Управног одбора непосредним изјашњавањем, јавним гласањем. Изборе за предлог чланова Управног одбора из реда запослених спроводи комисија, коју одређује директор Центра.

Скупштини општине Кањижка доставља се предлог кандидата који је добио највише гласова запослених у Центру.

О току избора води се записник који се одлаже и чува уз остале одлуке Центра.

#### Члан 24.

Управни одбор одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора. О току седнице, начину и исходу гласања води се записник.

Управни одбор ради по Пословнику о раду Управног одбора.

#### Члан 25.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник Управног одбора, најмање три дана пре одржавања седнице, уз достављање материјала за седницу са дневним редом.

У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Иницијативу за сазивање седнице управног одбора имају: председник Управног одбора, чланови Управног одбора, директор Центра и Надзорни одбор.

#### Члан 26.

Управни одбор Центра:

1. доноси статут Центра, уз сагласност оснивача,
2. утврђује пословну и развојну политику,
3. усваја завршни рачун,
4. доноси годишњи програм рада и оквирне програме рада,
5. усваја годишњи извештај о пословању, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. утврђује цене и услове пружања услуга Центра, уз сагласност оснивача
8. доноси одлуке о инвестицијама
9. одлучује о промени обављања делатности, као и о промени седишта уз сагласност оснивача,
10. доноси општа акта Центра
11. доноси Пословник о раду Управног одбора
12. одлучује о другим питањима утврђеним статутом.

#### Члан 27.

Чланови Управног одбора, разрешавају се истеком мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- ако поднесе захтев за разрешење
- ако је објективно спречен да обавља функцију члана Управног одбора
- ако оснивач односно запослени који су га предложили поднесу захтев за његово разрешење
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

## НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 28.

Надзорни одбор је надзорни орган Центра.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има председника и два члана.

У надзорни одбор именују се два члана из реда финансијских стручњака и један из реда запослених у Центру.

Представнике из реда стручњака предлаже оснивач, а представнике запослених, бирају запослени непосредно, личним изјашњавањем.

Надзорни одбор Центра именује се на период од четири година.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 29.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени личним изјашњавањем, на исти начин на који се бирају и чланови Управног одбора.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

#### Члан 30.

Надзорни одбор :

- врши надзор над законитошћу рада Центра и директора
- прегледа годишњи извештај и завршни рачун,
- контролише уредност пословне документације и њено вођење у складу са прописима,
- обавештава оснивача Центра о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора Центра,
- врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Центра.

#### Члан 31.

Послове из свог делокрута Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача.

Директор Центра је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из реда и пословања центра.

Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15. дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора, и о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора, и учествовати у расправи без права гласања.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига Центра.

Надзорни одбор се разрешава у поступку који је исти као и за избор и меновање.

### ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

#### Члан 32.

Програм рада Центра и остале послове и делатности Центра извршавају запослени у Центру. Запослени у Центру имају право да буду упознати са пословањем Центра и околностима које су потребне за извршавање програма рада Центра.

Обавештавање у Центру врши се непосредно од стране директора Центра, објављивањем општих аката на огласној табли Центра.

#### Члан 33.

Права, обавезе и одговорности запослених у Центру остварују се у складу са законом, колективним уговором, уговором о раду и општим актима Центра.

Колективним уговором или уговором о раду уређују се права и обавезе запослених из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално.

Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине, и отклањају узроке који доводе до отежавања услова рада.

### ЈАВНОСТ РАДА



#### Члан 34.

Центар је дужан да свој рад учини доступним јавности у складу са законом.  
Јавност рада Центра се обезбеђује: путем средстава јавних информисања, подношењем извештаја надлежним органима и на други одговарајући начин.

### ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 35.

Осим података који су законом проглашени пословном тајном, пословном тајном Центра сматрају се и:

- исправе и подаци које Управни одбор прогласи за пословну тајну
- подаци који проистекну из редовног обављања делатности Центра, ако би се њиховим изношењем нанела штета Центру, корисницима или трећим лицима.

#### Члан 36.

Не сматра се одавањем пословне тајне приказ или достава података из докумената Центра уколико се то врши лицу овлашћеном по основу функције коју обавља.

#### Члан 37.

Документи и подаци који се у смислу одреба овог Статута сматрају пословном тајном, не смеју се своштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени. Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Центру.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности запосленог док се налази у радном односу у Центру.

### ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

#### Члан 38.

Општи акти Центра су: Статут, правилници, пословници и одлуке, којим се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Центра. Сви остали општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Центра и овлашћена лица у Центру морају бити у складу са Статутом.

Општи акти Центра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

#### Члан 39.

Предлог за измене и допуне Статута Центра може дати оснивач, Управни одбор и директор Центра.

### САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

#### Члан 40.

Центар има обавезу сарадње са другим установама социјалне заштите, хуманитарним организацијама, удружењима грађана, невладиним организацијама и другим организацијама.

Центар има посебну обавезу сарадње са следећим невладиним организацијама: Друштво за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица "С тобом за њих" Кањижа, Удружењем дефектолога Северне Војводине „Пужић“ Кањижа, Удружењем инвалида општине Кањижа, Удружењем дијабетичара општине Кањижа, Међуопштинском организацијом слепих и слабовидих из Суботице, Међуопштинском организацијом глувих и наглувих за општине Ада, Кањижа и Сента, Удружењем оболелих од мултипле склерозе Северобанатског округа, Удружењем дистрофичара Средњег и Севернобанатског округа и са Специјалним клубом „Заједно“ из Кањиже.

### САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

#### Члан 41.

У Центру се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката у његових представника.

Члан 42.

Органи Центра су дужни да по поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката најкасније у року од 8 дана.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 43.

По добијању сагласности од надлежног органа оснивача Статут Центра објављује се на огласној табли.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

У Кањижи, 16.11.2009. године

Председник Управног одбора

