

Број:

01/2012

Дана:

09.09.

2012 год.

1/2012

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 81/05 и 83/05), члана 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачке 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), одредаба Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 6/2011 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 29. децембра 2011. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2009) бр. 02-94/2009-1 коју је донела Скупштина општине Кањижа дана 30. јуна 2009. године и усклађивање са важећим прописима.

Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2009), (у даљем тексту: Одлука) и гласи:

„Делатност Центра је:

88.10 – социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.91 – делатност дневне бриге о деци

88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја

У оквиру делатности коју обавља Центар пружа следеће услуге социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници - дневни боравак; помоћ у кући; свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици к непосредном окружењу;

- услуге подршке за самосталан живот - персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;

- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

- услуге смештаја - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју; дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

У обављању делатности Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.“

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.“

Члан 4.

Мења се члан 9. Одлуке и гласи:

„Делатност Центра финансира се у складу са одредбама важећих прописа у области социјалне заштите.“

Члан 5.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„У циљу обезбеђивања остваривања делатности Центра Скупштина општине:

1. даје сагласност на Статут Центра
2. даје сагласност на статусне промене
3. разматра извештај о раду и програм рада Центра
4. именује у разрешава директора Центра
5. именује у разрешава чланове управног и надзорног одбора

6. предузима мере kojima се обезбеђују услови за обављање делатности Центра
7. врши и друге послове у складу са законом.“

Члан 6.

У члану 14. Одлуке после тачке 8. додају се две нове тачке и гласи:
„9. расписује конкурс и спороводи поступак за избор кандидата за директора
10. закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом“
Досадашња тачка 9. овог члана постаје тачка 11.

Члан 7.

У члану 16. Одлуке после тачке 4. додаје се нова тачка и гласи:
„5. доноси акт о организацији и систематизацији послова“.
Досадашња тачка 5. овог члана постаје тачка 6.

Члан 8.

Мења се назив поднаслова „Унутрашња организација“ у Одлуци и гласи: „Акт о организацији и систематизацији послова“

Члан 9.

Мења се члан 19. Одлуке и гласи:
„Акт о организацији и систематизацији послова доноси директор Центра уз сагласност Општинског већа.“

Члан 10.

Мења се члан 23. Одлуке и гласи:
„Цену услуга у Центру одређује Општинско веће, у складу са методологијом формирања цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе коју прописује Скупштина општине Кањиска.“

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Управни одбор Центра дужан је да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави исти оснивачу на сагласност.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањиска“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањиска
Скупштина општине Кањиска
Број: 02-335/2011-И/Б
Дана: 29. дец. 2011. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др Катко Јолтан



На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, број 42/91, 71/94, 79/95 и 81/05), члана 65, 96, и 112. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 101/05), члана 20. став 1. тачка 17. и члана 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 7. до 11. Одлуке о социјалној заштити грађана на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 7/2007) и члана 16. став 1. тачка 17. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/2008) Скупштина општине Кањижа на својој седници, одржаној дана 30. јуна 2009. године доноси

О Д Л У К У
о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите
општине Кањижа

Опште одредбе

Члан 1.

Оснива се Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа (у даљем тексту: Центар), као општинска установа социјалне заштите, за обављање делатности односно послова у области социјалне заштите из делокруга локалне самоуправе, ради задовољавања потреба грађана општине Кањижа за услугама социјалне заштите.

Члан 2.

Центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овом Одлуком и Статутом.

Назив, седнице и печат

Члан 3.

Назив установе је: Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Кањижа
Centar za pružanje usluga socijalne zaštite opštine Kanjiza, Kanjiza
Magyarakanizsa Községbeni Szociális Védelmi Szolgáltató Központ, Magyarakanizsa

Седнице Центра је у Кањижи, ул. Петра Шандора бр 44.

Члан 4.

Центар има печат и штамбил.
Облик и садржај печата и штамбила регулишу се Статутом.

Делатност Центра

Члан 5.

Делатност коју обавља Центар је:

85322 – остали социјални рад у установама без смештаја

У оквиру своје делатности Центар:

1. пружа услуге дневног боравка за особе са инвалидитетом
2. пружа услуге дневног боравка за децу из маргинализованих група
3. пружа услуге помоћи и неге у кући
4. пружа услуге персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
5. организује летовање деце из хранитељских породица
6. организује едукацију за интеграцију у радну и животну средину
7. организује спајивање у заједници уз подршку, за особе са инвалидитетом и младе који напуштају установе социјалне заштите за смештај или хранитељску породицу
8. организује прихватилиште за жртве насиља у породици
9. организује саветодавниште за породицу.

Делатност дневног боравка за децу и омлазину ометену у физичком или психичком развоју обавља се пружањем следећих услуга корисницима:

- дневни боравак,
- исхрана,
- здравствена заштита,
- васпитно-образовни рад,

- оспособљавање за рад и радне активности и културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу
- радно оспособљавање корисника и укључивање у производни рад према њиховим способностима, под посебним условима и сталним надзором.

Члан 6.

Центар може, у складу са својом делатношћу, пружати услуге за потребе других органа и организација, предузећа, установа и сл., ако се тиме не доводи у питање потпуно и благовремено извршавање послова из члана 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Центар обавља послове имовином оснивача, која јој се поверава на управљање и својом имовином. Имовина оснивача, која је поверена Центру на управљање и имовина која потиче из средстава Министарства за рад и социјалну политику, остају својина оснивача, односно преносе се на коришћење Установи са билансним стањем на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Центра обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

Члан 9.

Делатност Центра ће се финансирати у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком о остваривању права у области социјалне заштите, према могућностима.

Члан 10.

Центар је у обавези да обезбеди стручни и остали кадар, сходно минималним стандардима утврђеним од стране надлежног министарства.

Права, обавезе и одговорности између оснивача и Центра

Члан 11.

Центар утврђује годишњи програм рада за наредну годину, у складу са роковима утврђеним за доношење буџета општине за ту годину.

На програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

На основу програма из става 1. овог члана Центар закључује уговор са оснивачем, којим се утврђује обим послова које ће Центар извршити, рокови за њихово извршавање и висина накнаде.

Закљученим уговором накнада за обављање послова може се утврдити само до висине обезбеђених средстава у буџету општине за ту годину.

За послове који се обављају дугорочно, закључује се оквирни уговор на основу програма који се за такве послове посебно утврђује и на који сагласност даје Скупштина општине.

Органи Центра и њихов делокруг

Члан 12.

Органи Центра су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

I. Управни одбор

Члан 13.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова.

У Управни одбор именују се 3 члана из реда стручњака и познавалаца делатности социјалне заштите и 2 члана из реда запослених у Центру.

Представници запослених у Управни одбор предлажу се на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 14.

Управни одбор Центра:

1. доноси статут Центра, уз сагласност оснивача,
2. утврђује пословну и развојну политику,
3. усваја завршни рачун,

4. доноси годиšnji програм rada и оквирне програме rada,
5. усваја годиšnji извештај о пословању, уз сагласност оснивача
6. доноси годиšnji финансијски план, уз сагласност оснивача
7. доноси инвестиционе одлуке,
8. одлучује о промени обављања делатности, као и о промени седишта уз сагласност оснивача,
9. одлучује о другим питањима утврђеним статутом.

2. Директор

Члан 15.

Директора Центра именује и разрешава оснивач, на период од 4 године.
Статутом Центра ближе се одређују услови за именовање и разрешење директора.

Члан 16.

Директор Центра :

1. заступа Центар,
2. организује рад Центра и руководи тим радом,
3. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
4. стара се о законитости рада Центра и коришћења и располагања имовином Центра,
5. врши и друге послове утврђене Статутом.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, одлучује о распоређивању запослених на одређене послове и задатке, подноси извештај о раду и врши друге послове утврђене законом и Статутом Центра.

3. Надзорни одбор

Члан 17.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У надзорни одбор именују се 2 члана из реда финансијских стручњака и један из реда запослених у Центру.

Представник запослених у Управни одбор предлаже се на начин утврђен Статутом.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Центра и директора
- прегледа годиšnji извештај и завршни рачун,
- контролише уредност пословне документације и њено вођење у складу са прописима,
- обавештава оснивача Центра о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора Центра,
- врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Центра.

Унутрашња организација

Члан 19.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова утврђују се организациона делови у Центру, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор Центра, уз сагласност оснивача.

Јавност рада

Члан 20.

Рад Центра је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада органа Центра, као и подношењем извештаја о раду оснивачу за сваку календарску годину, као и објављивањем општих аката и програма рада Центра.

Члан 21.

Средства за финансирање обављања делатности Центра обезбеђују се из:

1. буџета општине Камџика,
2. из прихода које Центар оствари пружањем услуга корисницима,
3. из донација, прилога, од спонзора, поклона и других прихода које оствари у складу са законом,
4. других извора, у складу са законом.

Члан 22.

Оснивач се обавезује да из буџета општине Кањижа учествује у финансирању следећих трошкова рада

Центра:

- трошкови коришћења телефонских услуга,
- трошкови грејања,
- трошкови утрошене електричне енергије,
- трошкови горива,
- трошкови канцеларијског материјала,
- бруто зараде запослених,
- трошкови доприноса на зараде.

Члан 23.

Цене услуга које Центар пружа корисницима утврђују се уговором између Центра и корисника, у складу са Правилником о мерилима и критеријумима о учешћу средника корисника услуга, обавезаних на издржавање у трошковима услуга.

Облик одговорности Центра за обавезе у правном промету

Члан 24.

Центар одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

Престанак Рада Центра

Члан 25.

Поступак за престанак рада Центра покреће оснивач.

Оснивач доноси одлуку о престанку рада Центра ако не постоје услови за даље обављање његове делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Центра ако:

1. не постоји потреба за његовом делатношћу,
2. потребе за делатношћу Центра могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
3. не остварује циљеве и задатке, утврђене овом одлуком.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Скупштина општине Кањижа именовале председника и чланове Управног одбора и Надзорног одбора и директора Центра у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Управни одбор Центра дужан је да у року од 30 дана од дана именовања донесе Статут Центра и достави га на сагласност оснивачу.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-94/2009-1
Дана: 30. јуна 2009. год.
Ка њ и ж а



Председник Скупштине општине:
др Каткич Золтан